

ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PETRA STUDENCA, KANFANAR
Dvigradska 3
52352 Kanfanar
OIB: 42305886737
MB: 03075354

KLASA: 400-02/20-01/01
URBROJ: 2171-03-01-20-2

Kanfanar, 15.12.2020.

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

1. DJELOKRUG RADA ŠKOLE

Osnovna škola Petra Studenca, Kanfanar je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju i odluci Županijske skupštine Istarske županije, KLASA: 602-02/01-01/01, URBROJ: 5030104-01-1 od 10. srpnja 2001. godine. Škola je upisana u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja. Škola ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem subjekta upisa 040067268. Osnivač Škole je Istarska županija. Škola djeluje na području Općine Kanfanar. Naziv Škole je Osnovna škola Petra Studenca, Kanfanar. Skraćeni naziv Škole je OŠ Petra Studenca, Kanfanar. Sjedište Škole je u Kanfanaru, Dvigradska ulica 3.

Osnovna škola Petra Studenca, Kanfanar je ustanova koja pruža osnovnoškolsko obrazovanje učenicima od 1. do 8. razreda. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u jutarnjoj smjeni, kroz petodnevni radni tjedan. Nastava se odvija u sljedećim oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a izvodi se prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Godišnjem planu i programu rada škole te Školskom kurikulumu.

Osnovna škola Petra Studenca, Kanfanar u svom sastavu, osim matične škole u Kanfanaru, ima i područni odjel u Sošićima. U područnom odjelu Sošići nastava je organizirana od 1. do 4. razreda, u kombiniranim odjeljenjima dva godišta.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

REDOVNA DJELATNOST – MINIMALNI STANDARD

Materijalni rashodi – po kriterijima

Opis aktivnosti: Mjesečne dotacije za podmirenje troškova redovne djelatnosti. Redovna djelatnost škole financira se iz sredstava decentralizacije iz kojih se podmiruju materijalni i finansijski rashodi škole. Izračun mjesecne dotacije proizlazi iz obračuna: 38,00 kn po učeniku, 300 kn po razrednom odjelu, 2.000,00 kn za matičnu školsku zgradu i 300,00 kn za područnu školsku zgradu.

Opći ciljevi: Održavanje redovnog poslovanja škole. Omogućiti nesmetano obavljanje nastavnog procesa i tekuće održavanje postojeće opreme radi sigurnosti djece i zaposlenika.

Posebni ciljevi: Stručnim usavršavanjem zaposlenika omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje. Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa, spriječiti te ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Pravilna raspodjela finansijskih sredstava sukladno namjeni. Realizacija postavljenih ciljeva u skladu s planom.

Materijalni rashodi – po stvarnom trošku

Opis aktivnosti: Sistematski pregledi zaposlenika i prijevoz učenika u školu.

Opći ciljevi: Prevencija bolesti, pravovremeno otkrivanje bolesti. Omogućiti učenicima putnicima prijevoz.

Posebni ciljevi: Očuvanje zdravlja radnika i prevencija bolovanja. Organizirani prijevoz učenika putnika od mjesta stanovanja do škole i natrag prema točno utvrđenom tenderu vožnje, sukladno Ugovoru/Sporazumu s prijevoznikom.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u skladu sa zakonskim propisima i planom.

Materijalni rashodi – po stvarnom trošku (drugi izvori)

Opis aktivnosti: 50% vlastitih prihoda od najma školske dvorane utrošiti će se na podmirenje troška energenata (struja, lož ulje), dok će se 50% prihoda proslijediti osnivaču.

Opći ciljevi: Omogućiti vanjskim suradnicima korištenje školske dvorane za izvođenje programa izvanškolskih aktivnosti.

Posebni ciljevi: Omogućiti učenicima sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima u prostorijama škole zbog veće udaljenosti od gradskih središta.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima: odbojka, stolni tenis, plesne aktivnosti.

Plaće i drugi rashodi za zaposlene

Opis aktivnosti: Financiranje plaća, naknade prijevoza na posao i ostalih materijalnih prava zaposlenih.

Opći ciljevi: U skladu sa zakonskim propisima.

Posebni ciljevi: U skladu sa zakonskim propisima.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u skladu sa zakonskim propisima i planom.

REDOVNA DJELATNOST – IZNAD STANDARDA

Materijalni rashodi – po stvarnom trošku (iznad standarda)

Opis aktivnosti: Energenti (električna energija, plin, lož ulje), premije osiguranja školske imovine, osiguranja od odgovornosti i nezgoda zaposlenika.

Opći ciljevi: Omogućiti nesmetano odvijanje redovnog poslovanja i odgojno-obrazovnog procesa.

Posebni ciljevi: Sigurni uvjeti za rad. Energetska učinkovitost.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u skladu sa zakonskim propisima i planom.

PROGRAMI OBRAZOVANJA IZNAD STANDARDA

Županijska natjecanja

Opis aktivnosti: Sudjelovanje učenika na školskim natjecanjima tijekom školske godine.

Opći ciljevi: Poticanje izvrsnosti i motivacije, popularizacija sportova i znanosti. Omogućiti učenicima da razviju afinitete prema različitim nastavnim predmetima i sadržajima, ostvare vlastite interese i pokažu svoja znanja i vještine.

Posebni ciljevi: Kroz redovnu i dodatnu nastavu poticati učenike na samostalno prođubljivanje nastavnog sadržaja, poticati zdrave odnose među članovima grupe.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima, prema rasporedu održavanja natjecanja.

Školska kuhinja

Opis aktivnosti: Svakodnevna priprema kuhanog obroka.

Opći ciljevi: Omogućiti učenicima konzumiranje toplog obroka za vrijeme boravka u školi.

Posebni ciljevi: Priprema zdravog obroka prema nutritivnim standardima za osnovnoškolski uzrast djece.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Produceni boravak

Opis aktivnosti: Neobavezan oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima od 1. do 4. razreda koji se provodi izvan redovne nastave, pod nadzorom učitelja, u obliku različitih aktivnosti: pisanje zadaće, druženje, igra, projekti.

Opći ciljevi: Zbrinjavanje djece zaposlenih roditelja prema planu i programu rada produženog boravka.

Posebni ciljevi: Sadržajno provođenje vremena van redovne nastave pod stručnim nadzorom učitelja. Sudjelovanje učenika u projektima, stručna pomoć pri savladavanju nastavnih sadržaja.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Školski list, časopisi i knjige

Opis aktivnosti: Nabava udžbenika za obvezne i izborne predmete za učenike 1.-8. razreda.

Opći ciljevi: Provedba kurikularne reforme.

Posebni ciljevi: Pomoć roditeljima pri financiranju opremanja djece za počinjanje nastave.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Logoped

Opis aktivnosti: Aktivnosti vanjskog stručnog suradnika logopeda.

Opći ciljevi: Pomoć učenicima s posebnim potrebama.

Posebni ciljevi: Uključivanje učenika u radni proces.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Nagrade za učenike

Opis aktivnosti: Prigodni pokloni kao nagrada za učenike koji su prošli s odličnim uspjehom na kraju školske godine.

Opći ciljevi: Valorizacija naučenog gradiva, poticaj izvrsnosti i razvoj kompetencija kod učenika.

Posebni ciljevi: Posebna pohvala učenicima s odličnim uspjehom.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Zavičajna nastava

Opis aktivnosti: Međupredmetno istraživanje zavičajnih vrijednosti i osobitosti.

Opći ciljevi: Institucionalizacija zavičajne nastave na lokalnoj razini. Upoznati, očuvati i afirmirati posebnosti zavičajnog identiteta, povijesti i tradicije.

Posebni ciljevi: Razviti sposobnost učenika za samostalno učenje i sklonost cjeloživotnom obrazovanju. Omogućiti kvalitetan rad škole i pružanje dodatnih mogućnosti, njegovati zavičajni identitet, kroz projektne zadatke razvijati kod učenika smisao za timski rad.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Školska shema

Opis aktivnosti: Podjela voća i mlijecnih proizvoda učenicima prema tjednom rasporedu tijekom školske godine.

Opći ciljevi: Povećati konzumaciju zdravih namirnica. Podizanje svijesti o značaju svakodnevne pravilne i zdrave prehrane djece.

Posebni ciljevi: Oblikovati prehrambene navike djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća te mlijeka i mlijecnih proizvoda u njihovoj prehrani kako bi se spriječila rana debljina i druge bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Medni dan

Opis aktivnosti: Promocija meda s hrvatskih pčelinjaka za učenike 1. razreda putem podjele meda i edukativne slikovnice.

Opći ciljevi: Podizanje svijesti o značaju lokalne poljoprivredne proizvodnje i zdrave prehrane. Educiranje djece i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i uključivanja meda u prehranu.

Posebni ciljevi: Oblikovanje zdravih prehrambenih navika djece. Poticanje uporabe meda domaćih proizvođača, edukacija o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Interes i zadovoljstvo sudjelovanjem kod učenika 1. razreda.

OPREMANJE

Školski namještaj i oprema

Opis aktivnosti: Nabava opreme za potrebe redovnog odvijanja nastavnih procesa i redovnog poslovanja škole.

Opći ciljevi: Osigurati nužne uvjete za rad i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Podizanje kvalitete nastavnih procesa i boravka djece u školi.

Posebni ciljevi: Učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada. Spriječiti i ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

Opremanje knjižnica

Opis aktivnosti: Nabava knjiga i lektire za školsku knjižnicu.

Opći ciljevi: Unaprijediti kvalitetu i omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Posebni ciljevi: Povećanje knjižnog fonda.

Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

3. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o ustanovama i Statuta škole.

Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada škole utvrđeni su uvjeti rada, djelatnici škole, organizacija rada, godišnji izvedbeni kurikulumi, kulturna i javna djelatnost škole, zdravstveno-socijalna zaštita učenika, ekološka zaštita, školski preventivni program, permanentno stručno ospozobljavanje i usavršavanje, profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Školski kurikulum sadrži plan neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom u izbornim programima, izvannastavnim aktivnostima, školskim projektima, izvanučioničkoj nastavi, dodatnoj i dopunskoj nastavi te izvanškolskim aktivnostima.

Uvjeti odvijanja aktivnosti izvan škole propisani su Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Financijski plan izrađuje se na temelju Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Uputama za izradu Proračuna Istarske županije.

Osnovne škole, kojima je osnivač Istarska županija, financiraju se temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu. Cilj je financiranje općih i materijalnih rashoda škole, održavanje, opremanje i ulaganje u školske objekte. Iz decentraliziranih sredstava podmiruju se troškovi za uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju, prijevoz učenika, zdravstvene preglede zaposlenika te premije osiguranja. Produceni boravak provodi se sukladno Odluci Općine Kanfanar o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama.

Plaća i materijalna prava radnika regulirana su Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama i granskim Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Školske ustanove ne donose strateške, već godišnje planove i programe (GPP i Školski kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZO-a i jedinice lokalne samouprave sa školskom ustanovom, provedena je u dodirnim točkama.

Nastavni planovi se odnose na nastavnu godinu, a ne na fiskalnu godinu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana je pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište što uzrokuje promjene izvršenja financijskog plana tijekom 2 fiskalne godine.

Osnovni cilj je učenicima pružiti kvalitetan odgoj i obrazovanje, podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem učitelja te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta, u skladu s mogućnostima. Kroz uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja i školske projekte kod učenika će se poticati i razvijati kreativnost, samostalnost u radu i samopoštovanje.

S općim odgojem i obrazovanjem, učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost daljnog školovanja i postiže se jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti.

5. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Sve aktivnosti planirane su prema izvorima financiranja.

Decentralizirana sredstva za osnovne škole (mjesečne dotacije) iz proračuna Istarske županije planirana su na temelju sljedećih kriterija: broj učenika, broj razrednih odjeljenja i broj školskih zgrada (jedna zgrada matične i jedna zgrada područne škole).

Potrebna sredstva za podmirenje materijalnih rashoda planirana su na temelju istih u prethodnim razdobljima, a u skladu s predviđenim uvjetima poslovanja u nadolazećoj proračunskoj godini.

Županijska natjecanja planirana su prema rasporedu održavanja, u svojstvu škole kao organizatora.

Plaće i materijalna prava zaposlenika, koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, planiraju se u skladu sa zakonskim propisima.

Prihodi za posebne namjene podrazumijevaju prihod od pružanja usluge školske marendi i produženog boravka učenicima škole. Planirani su na temelju broja učenika korisnika usluga i cijene istih.

Vlastiti prihodi podrazumijevaju prihod od naplate školske marendi zaposlenicima i najma školske dvorane.

Ravnatelj:
Ivor Kuček, dipl.uč.